



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO MARCHE
- Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti -

ATTO AUTORIZZATIVO N. 83 DEL 06/02/2019.

OGGETTO: Cap. 4281/01, 4274/01 e 4283/01 - Anno 2019 - Autorizzazione all'imputazione della spesa per la convivenza a mensa presso la Questura di Macerata per assicurare il servizio di vettovagliamento a favore del personale della Guardia di Finanza in forza ai Comandi ubicati alla sede di Macerata per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019. C.I.G. ZE226DCF26.

IL COMANDANTE DEL REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO MARCHE

- VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827;
- VISTO l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 "Nuovo Codice degli Appalti";
- VISTO gli artt. 6, 10 – comma 1, lett. s), 11 e 12 del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. 14/12/2005, n. 292;
- VISTO l'art. 1, comma 450, della L. 27/12/2006, n. 296 e s.m.i.;
- CONSIDERATO che non è applicabile l'art. 1, comma 1, del D.L. 06/07/2012, nr. 95, convertito in L. 07/08/2012 n. 135, che obbliga le Pubbliche Amministrazioni al ricorso alle convenzioni, in quanto l'esigenza in esame non è stata rinvenuta in CONSIP;
- VISTI gli artt. 31 e seguenti della D.D. n. 9000 in data 24/2/2006, attuativa del Regolamento di Amministrazione;
- VISTA la circolare n. 20000 in data 24/2/2006 del Comando Generale della Guardia di Finanza - Direzione di Amministrazione;
- VISTA la circolare n. 121093/60/3^ in data 14/04/2008 del Comando Generale della Guardia di Finanza - Direzione di Amministrazione;
- VISTO il D.M. 181/2014 "Regolamento recante il Capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni dei servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza";
- TENUTO CONTO che il servizio in parola è stato affidato all'operatore economico DUSSMAN SERVICE S.R.L., C.F./P.I. 00124140211, con sede legale in VIA S. GREGORIO N. 55 - MILANO (MI) per il per il periodo dal 01/01/2019 al 30/11/2020, in adesione al contratto per l'appalto del servizio di mensa presso le strutture della Polizia di Stato Lotto 3 - Regioni del Centro, come da contratto inviato via email in data 05/02/2019;
- VISTO il modello TLA1 dell'Ufficio Logistico - Sezione Commissariato e Armamento - Drappello Commissariato in data 03/01/2019 con il quale si chiede di impegnare la spesa per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019 per l'esigenza in oggetto;
- TENUTO CONTO dell'inderogabile ed urgente necessità di provvedere alla citata esigenza per assicurare la continuità del servizio e la funzionalità dei Reparti della provincia di Macerata, e che non risulta conveniente provvedere mediante la procedura contrattuale in quanto antieconomico,

RATIFICO

per il periodo dal giorno 01/01/2019 al giorno 05/02/2019 il servizio di vettovagliamento a favore del personale del Corpo in forza ai Comandi ubicati alla sede di Macerata, alla ditta DUSSMAN SERVICE S.R.L., C.F./P.I. 00124140211, con sede legale in VIA S. GREGORIO N. 55 MILANO (MI),

AUTORIZZO

il Capo Gestione Amministrativa ad affidare direttamente il servizio in oggetto, mediante obbligazione commerciale, all'impresa DUSSMAN SERVICE S.R.L., C.F./P.I. 00124140211, con sede legale in VIA S. GREGORIO N. 55 MILANO (MI), per il soddisfacimento dell'esigenza, per il periodo dal 06/02/2019 al 31/12/2019, per una spesa presunta massima di € 17.400,00 (I.V.A. inclusa), al prezzo per ogni singolo pasto di € 5,1545, per singola persona, oltre l'IVA al 4%, alle condizioni tecniche ed economiche indicate nel contratto stipulato dal Ministero dell'interno in data 13/12/2018.

L'onere graverà a carico del capitolo 4274/01, 4281/01 e 4283/01 di bilancio del corrente esercizio finanziario.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del R.A., il servizio sarà eseguito sotto la diretta responsabilità del Col. Amedeo Gravina - Comandante Provinciale di Macerata, il quale, nella veste di direttore dell'esecuzione, anche avvalendosi dell'assistente Lgt. Domenico Silvestri, apporrà la prevista dichiarazione su foglio intestato al termine del servizio facendo esplicito riferimento al documento di ordinazione.

La presente autorizzazione a norma dell'art. 11, comma 1 lett. a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

IL COMANDANTE DELL'ENTE
(Col. Paolo Papetti)

Per presa visione
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Col. Giuseppe Tondi)